Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики,
информационных технологий и
креативных индустрий

Кожевникова Т.М.
«30» сентября 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
ОП.7 Бухгалтерский учет
подготовки специалистов среднего звена по специальности
«38.02.06 «Финансы»»

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования**

Финансы

Квалификация
«Финансист»

Год набора - 2024

Тамбов 2025

**Разработчик(и) программы:**

Вейс Е.В., к.э.н., преподаватель кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»

**Эксперт(ы):**

Стрыгин С.В., заместитель генерального директора ОАО «Тамбовский хлебозавод»

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, с учетом ПОП и утверждена на заседании кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 28 августа 2025 г., протокол № 1

# СОДЕРЖАНИЕ


стр.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины…… 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины…… 6
3. Основные виды учебной деятельности с применением ДОТ…….. 13
4. Условия реализации программы дисциплины…… 15
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины…… 20
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……... 23

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.7 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, | – составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников<br>– составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций | – сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09,<br>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4,<br>ПК 4.2,<br>ЛР 2,<br>ЛР 3,<br>ЛР 4,<br>ЛР 13,<br>ЛР 14,<br>ЛР 15,<br>ЛР 17,<br>ЛР 19,<br>ЛР 22,<br>ЛР 23,<br>ЛР 25 | – отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи<br>– составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета<br>– разрабатывать рабочий план счетов организации<br>– учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета<br>– начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности<br>– учитывать удержания из заработной платы<br>– учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат<br>– учитывать готовую продукцию и расходы на продажу<br>– учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты<br>– учитывать финансовые результаты организации<br>– учитывать собственный капитал организации<br>– составлять бухгалтерскую отчетность | бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.<br>– бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.<br>– изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации,<br>– понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.<br>– нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.<br>– понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации<br>– порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.<br>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.<br>– учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.<br>– порядок отражения информации об |

| | | |
|---|---|---|
| | | обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.<br>– учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.<br>– учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года.<br>– учет уставного, добавочного и резервного капитала. Бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **74** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 66 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 22 |
| практические занятия | 44 |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | 2 |
| **Консультации** | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 4 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.** | | **22** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4 ЛР 2, ЛР 3 |
| **Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| | Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета. | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | |
| | 1. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета. | 2 | |
| | 2. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий по классификации активов организации и источников его формирования. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** | |
| | Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. | | |
| **Тема 1.2. Бухгалтерский баланс** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 3.1 ЛР 3 ЛР 14, ЛР 15 |
| | Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | |
| | 1. «Составление бухгалтерских балансов» Решение ситуационных задач. | 2 | |
| | 2. Решение ситуационных задач и тестовых заданий по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Изучение Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Подготовка сообщения о классификации бухгалтерских балансов. | | |
| **Тема 1.3. Система счетов и двойная запись** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 3.1 ЛР 3 |
| | Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости. | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | |
| | 1. Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи | 2 | |
| | 2. Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** | |
| | Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Решение сквозной задачи. | | |
| **Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 3.1 ЛР 3 ЛР 15 |
| | Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета. | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **2** | |
| | Решение ситуационных задач по разработке рабочего плана счетов организации. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **1** | |
| | Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры. | | |
| **Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.** | | **44** | |
| **Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР |
| | Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | денежных средств на специальных счетах. | | 23, ЛР 25 |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | |
| | Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе | 4 | |
| **Тема 2.2. Учет внеоборотных активов** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 3.1, 3.3 –3.4, ПК 4.2 ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25 |
| | Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **8** | |
| | 1. Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, переоценке, амортизации, ремонту и выбытию основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации. | 4 | |
| | 2. Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учету фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. | 4 | |
| **Тема 2.3. Учет запасов** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25 |
| | Учет поступления и использования производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии. | | |
| **Тема 2.4. Учет труда и заработной платы** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, |
| | Порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы. | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Решение кейса «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».<br>2. Решение кейса «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм». | 2<br>2 | ПК 4.2<br>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25 |
| **Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25 |
| | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат. | |
| | **В том числе, практических занятий** | **2** |
| | Решение ситуационных задач по учету затрат на производство, учету и распределению косвенных расходов | **2** |
| **Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25 |
| | Учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу. | |
| | **В том числе, практических занятий** | **2** |
| | Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу, учету продажи продукции и определению финансового результата. | 2 |
| **Тема 2.7. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2 ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25 |
| | Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.<br>Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. | |
| | **В том числе, практических занятий** | **2** |
| | Решение ситуационных задач по отражению информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета: учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2 ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25 |
| | Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года. | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **2** | |
| | Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учету прочих доходов и расходов, учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года). | 2 | |
| **Тема 2.9. Учет собственного капитала** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25 |
| | Учет уставного, добавочного и резервного капитала. | | |
| **Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01– 06, ОК 09, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25 |
| | Бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах. | | |
| | **В том числе, практических занятий** | **2** | |
| | Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах. | 2 | |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | **4** | |
| **Всего:** | | **74** | |

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины.

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

| Виды занятий | Виды используемых технологий | Методические разъяснения |
|---|---|---|
| **Дистанционное занятие** | Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.<br>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.<br>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д. | Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы. |
| **Электронное занятие** | Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете,<br>электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями | Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. |

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Рекомендации по теоретическому обучению**

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

– перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

– перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

– обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

**Рекомендации по практическому обучению**

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

– иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;

– заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

– при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);

– в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;

– в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

– на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

**Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.**

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:**

– лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

– практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

– занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

– учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

– самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

– текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета (Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - № 314

*Перечень основного оборудования:*

Доска меловая - 1 шт.

Стол компьютерный - 18 шт.

Стул ученический - 35 шт.

Скамья ученическая - 1 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Проекционный экран - 1 шт.

*Перечень программного обеспечения:*

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система «Альт Образование»

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

LiteManager Pro – Server

Консультант Плюс

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338

2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ. ред. Гомола А.И. – Москва: Академия, 2020 - 480 – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-8414-8. – печатное учебное издание.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416

*Дополнительные источники:*

1.Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445351.

2.Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 244 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452361.

3.Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426163.

*Нормативные правовые акты:*

1.Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

2.Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

3.Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

4.Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

5.Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).

6.Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

10.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

11.Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);

12.Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

30.Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)", утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

31.Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция);

32.Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция);

33.Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция);

34.Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

35.Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

36.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

37.Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

38.Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

*Интернет-ресурсы:*

1. База данных по макроэкономической статистике.
URL.http://www.tradingeconomics.com/

2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.
URL.http://www.kodeks.ru/ – сайт информационно-правового портала «Кодекс»

3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL.www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс»

4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL.www.garant.ru – сайт информационно-правового портала «Гарант»

5. Официальный сайт Федерального казначейства РФ. URL.http://roskazna.ru/

6. Журнал «Бюджет». URL.http://bujet.ru/

7. Журнал «Финансы». URL.http://www.finance-journal.ru/

8. Журнал «Финансы и кредит». URL.http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/

*Электронно-справочные системы:*

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам -http://www.biblioclub.ru

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - http://www.urait.ru

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) -http://elibrary.ru

4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др.- https://нэб.рф

5. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- https://elibrary.tsutmb.ru

6. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения http://iprbookshop.ru/

З*арубежные профессиональные базы данных:*

1. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: https://www.springer.com/gp/open-access/springer-open

2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrlBPM&preferencesSaved

3. Scopus: база данных. – URL: https://www.scopus.com/

*Периодические издания:*

1. Журнал «Финансы и кредит», 2011-2023 гг. Периодичность выхода: 12 номера в год

2. «Международный бухгалтерский учет», 2015-2023 гг. Периодичность выхода: 12 номера в год

3. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения», 2015-2023 гг. Периодичность выхода: 4 номера в год

4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»: журнал, 2015-2023 гг. Периодичность выхода: 4 номеров в год

5. Журнал «Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях», 2017-2021. Периодичность выхода: 24 номеров в год

6. Журнал «Бухгалтер и закон», 2012-2023. Периодичность выхода: 3 номера в год

*Официальные издания:*

1. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2023 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

*Используемые образовательные платформы:*

1. Электронная образовательная среда MOODLEhttp://moodle.tsutmb.ru/

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знания, осваиваемые в рамках дисциплины** | | |
| – сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.<br>– бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.<br>– изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации,<br>– понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.<br>– нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее | Критерии формирования оценки за устный ответ:<br>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,<br>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.<br>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.<br>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. | Устный опрос |
| | Критерии оценки результатов тестирования<br>«5» - 85-100% верных ответов<br>«4» - 69-84% верных ответов<br>«3» - 51-68% верных ответов<br>«2» - 50% и менее | Тестирование |

| | | |
|---|---|---|
| формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.<br>– понятие, оценка и учет активов и источников образования активов организации<br>– порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.<br>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.<br>– учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.<br>– порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.<br>– учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.<br>– учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года.<br>– учет уставного, добавочного и резервного капитала.<br>– бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах | Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.<br>Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.<br>Ответы на вопросы на знание и понимание<br>85 - 100% правильных ответов – «отлично»<br>69-84% правильных ответов – «хорошо»<br>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»<br>50% и менее – «неудовлетворительно»<br><br>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок<br>85 - 100% правильных расчетов и проводок– «отлично»<br>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»<br>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»<br>50% и менее – «неудовлетворительно» | Экзамен |
| **Умения, осваиваемые в рамках дисциплины** | | |

| | | |
|---|---|---|
| - составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников<br>- составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций<br>- отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи<br>- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета<br>- разрабатывать рабочий план счетов организации<br>- учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета<br>- начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности<br>- учитывать удержания из заработной платы<br>- учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат<br>- учитывать готовую продукцию и расходы на продажу<br>- учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты<br>- учитывать финансовые результаты организации<br>- учитывать собственный капитал организации<br>- составлять бухгалтерскую отчетность | Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. | Экспертная оценка решения ситуационных задач, проверка внеаудиторной самостоятельн |
| | Критерии оценивания результатов практических работ:<br>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.<br>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.<br>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.<br>Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). | Экспертная оценка результатов выполнения практической работы |

| | | |
|---|---|---|
| | Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. | |

## 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)